様式第８号の附表

企　　画　　書

提出者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 概要 | 該当ページ |
| １　業務の実施体制 | 共同提案の有無、事業者規模、当該業務の所管事業所、その他ＰＲ事項等 | Ｐ●～● |
| ２　提案概要 | 企画提案の全体像・概要等 | Ｐ●～● |
| ３　POSシステム | 各種機能（マスタ、決済データ、財務会計システムとの連携、オフライン時処理、アカウント制御等）等 | Ｐ●～● |
| ４　支払用・警察支払用コード | コード規格、データレイアウト詳細、警察支払用コード生成関係、障害時のオフライン対応への備え等 | Ｐ●～● |
| ５　決済端末 | 機種説明、操作画面イメージ、出力レシート等 | Ｐ●～● |
| ６　回線環境整備 | 工事概要等 | Ｐ●～● |
| ７　セキュリティ等 | セキュリティ概要等 | Ｐ●～● |
| ８　サポート及び保守 | 操作研修（マニュアル作成含む）、ヘルプサポート体制、不具合時の保守体制、決済端末保証等 | Ｐ●～● |
| ９　決済代行業務 | 決済代行事業者の概要、利用できる決済ブランド、決済代行手数料の支払方法等 | Ｐ●～● |
| 10　他地方公共団体における実績 | 業務を円滑に実施した地方公共団体における実例等 | Ｐ●～● |
| 11　満たすことができない標準的要件 | 仕様書（案）別紙１等 | Ｐ●～● |
| 12　本業務及び本稼働後５年間の費用 | 仕様書（案）別紙２及び別紙３等  ※別紙２の本業務に係る費用の合計は、公告１(8)に示す費用の上限額以内となるようにしてください。 | Ｐ●～● |
| 13　スケジュール案 | 仕様書（案）別紙４等 | Ｐ●～● |
| 14　再委託の予定 | 再委託先がある場合は、下記へ記入すること。  （委託先）  （委託内容） | Ｐ●～● |
| 15　企画協力等の予定 | 上記の項目14に記載した会社以外で企画協力の予定がある場合は、下記へ記入すること。  （協力を求める先）  （協力を求める内容） | Ｐ●～● |

（記載上の留意事項）

１　項目欄及び概要欄の記載内容は、説明内容に即して適宜修正すること。

２　仕様書（案）別紙１から別紙４まで以外の説明資料は、任意様式により作成すること。

３ 「指定納付受託者の要件を満たしていることが分かる確認書類（※）」、「その他補足資料」がある場合は、別添資料として添付すること。

* 仕様書(案)第２の２－２(8)参照